

ZAMAWIAJĄCY:



PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o. w Zamościu

22-400 Zamość ul. Krucza 10

tel. centrala 084-638-12-00 sekret. 084-638-12-21 fax. 084-638-54-58

NIP 922-000-57-60

REGON 950242408

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT:

**„MODERNIZACJA ZAGĘSZCZACZA OSADU
NA TERENIE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
W ZAMOŚCIU”**

ZNAK: TZ/97/10

*Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93. z późn. zm.). w trybie przetargu
nieograniczonego*

Opracował: /-/ Dariusz Myszkowski

Sprawdził pod względem:

-formalnym: /-/ mgr Piotr Szewc

-merytorycznym: /-/ inż. Witold Zakrzewski

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu

Dyrektor

/-/ inż. Franciszek Josik

Zamość, 1 lipca 2010 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPIS TREŚCI

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym
2. Opis zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wymagania i warunki, które muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących *opisu*
6. Zmiany w treści *opisu*

Rozdział II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalna ilość składanych ofert
2. Koszty sporządzenia oferty
3. Postać oferty
4. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia
5. Kryteria oceny ofert
6. Termin i miejsce składania ofert
7. Opakowanie i oznakowanie oferty
8. Zmiany i wycofanie oferty
9. Termin związania ofertą

Rozdział III. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
2. Otwarcie i ocena ofert
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
4. Unieważnienie postępowania
5. Ogłoszenie wyniku postępowania i tryb zawarcia umowy
6. Inne

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Umowa - wzór
3. Dokumentacja projektowa - komplet

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym.

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone przez **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Krucza 10; telefon centrali: 084-638-12-00, sekretariat: 084-638-22-21, fax: 084-638-54-58** (dalej: Zamawiający).
- 1.2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie modernizacji zagęszczacza osadu na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zamościu**.
- 1.3. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania oferty zawarte są w Rozdziale II niniejszego Opisu Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: *opis*).
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej (dalej: *komisja*).

2. Tryb i opis udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93. z późn. zm.) (dalej: *KC*).
- 2.2. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie, w miejscu i czasie określonym w punkcie 1. rozdziału III *opisu*.
- 2.3. Po otwarciu i dokonaniu oceny ofert Zamawiający wybierze Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w *opisie*.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie modernizacji zagęszczacza osadu na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zamościu według Opracowania Technicznego w Wariancie I**.
 - 3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1.1.1. wykonanie robót demontażowych części stalowych zagęszczacza,
 - 3.1.1.2. oczyszczenie zbiornika zagęszczacza z osadu
 - 3.1.1.3. uzupełnienie konstrukcji ścian zbiornika w miejscach zamontowania pomostu technicznego,
 - 3.1.1.4. zabezpieczenie chemoodporne korony zbiornika,
 - 3.1.1.5. wykonanie bloków betonowych pod oparcie schodów pomostu,
 - 3.1.1.6. montaż elementów stalowych zbiornika zagęszczacza,
 - 3.1.1.7. montaż silnika elektrycznego z obudową – napędu mieszadła,
 - 3.1.1.8. zabezpieczenie chemoodporne ścian i dna zbiornika,
 - 3.1.1.9. uporządkowanie terenu i przekazanie powrotne właścicielowi.
 - 3.2. Harmonogram wykonywania poszczególnych robót Wykonawca uzgodni z kierownikiem Oczyszczalni Ścieków.
 - 3.3. Zamawiający wskaże miejsce składowania materiałów z rozbiórki konstrukcji stalowych.

3.4. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona z materiałów własnych.

- 3.5. Wszystkie montowane materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z dnia 17 sierpnia 2006 r. Nr 156, poz. 1118. z późn. zm.).
- 3.6. Energię elektryczną dla celów budowy zapewni Zamawiający.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza wykonanie robót polegających na zabezpieczeniu chemoodpornym powierzchni żelbetowych przez Podwykonawcę.
- 3.8. W przypadku zlecenia części robót Podwykonawcy Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia, wraz z Podwykonawcą, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu oraz ustalenia zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia.
- 3.9. W terminie 14 dni od podpisania umowy (nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia prac) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.
- 3.10. Do sporządzenia oferty Zamawiający udostępnia Wykonawcom na stronie internetowej dokumentację w wersji elektronicznej jako załączniki do niniejszego *opisu*.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w oparciu o własną dokumentację projektową pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w pkt. 21 załączonego opracowania technicznego.
- 3.12. Do wykonania przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca otrzyma dokumentację w wersji papierowej.
- 3.13. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2010 r.**
- 3.14. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty: **36 miesięcy od daty odbioru końcowego.**

4. Wymagania i warunki, które muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. prowadzą działalność gospodarczą – są zarejestrowanymi we właściwym rejestrze podmiotami lub są wpisane do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – wykażą się zrealizowaniem, w ciągu ostatnich trzech lat lub w całym okresie działalności jeżeli jest on krótszy niż trzy lata, zabezpieczeń chemoodpornych konstrukcji żelbetowych oraz wykonaniem konstrukcji nośnych i wyposażenia technologicznego ze stali kwasoodpornej - w co najmniej dwóch obiektach oczyszczalni ścieków.
 - 4.1.3. W przypadku powierzenia robót polegających na wykonaniu zabezpieczenia chemoodpornego powierzchni żelbetowych Podwykonawcy, Zamawiający uzna że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia po wykazaniu się przez Podwykonawcę powyższymi robotami,
 - 4.1.4. przedstawią pozytywną opinię Zamawiających o wykonaniu robót, o których mowa w pkt. 4.1.2.,
- 4.2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1. dokonana zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w treści oferty, dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w *opisie*.
- 4.3. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takich dokumentów, z których treści będzie wynikało jednoznacznie, iż warunki określone w pkt 4.1. są spełnione.**

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących *opisu*.

- 5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *opisu* nie później niż do dnia **8 lipca 2010** roku.
- 5.2. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i przesłane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3 rozdziału III *opisu*.
- 5.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, chyba że pytania wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 5.1.
- 5.4. Treść zapytania i odpowiedzi Zamawiający udostępni na stronie internetowej o adresie **www.pgk.zamosc.pl**, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.5. Treść odpowiedzi i wyjaśnień nie będzie miała wpływu na termin składania ofert, chyba że Zamawiający poinformuje o tym w udostępnionej treści.

6. Zmiany w treści *opisu*.

- 6.1. Zamawiający zastrzega prawo do modyfikacji treści *opisu* przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zmiany *opisu* zostaną umieszczone na stronie internetowej o adresie **www.pgk.zamosc.pl**,
- 6.3. Wprowadzone przez Zamawiającego wszelkie zmiany dotyczące *opisu* będą obowiązywały wszystkich Wykonawców bez względu na fakt ich powzięcia.
- 6.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w przypadku gdy wprowadzone do *opisu* zmiany zostaną uznane przez Zamawiającego za podstawę do takiego przedłużenia.
- 6.5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej o adresie jak w pkt. 6.2.

Rozdział II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalna ilość składanych ofert.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty.

- 3.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego *opisu*.
- 3.2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego *opisu*.
- 3.3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego *opisu*.
- 3.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3.5. Oferta, w miejscach określonych, oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opatrzone pieczęcią imienną tej osoby (pieczęciami imiennymi tych osób), gdy jest to wymagane.
- 3.6. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 3.6.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców,
 - 3.6.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3.6.3. osoby legitymujące się odpowiednim, stałym pełnomocnictwem rodzajowym do sporządzania ofert oraz do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielanie zamówienia lub pełnomocnictwem szczególnym do sporządzenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym, udzielonym przez osoby, o których mowa odpowiednio w punktach 3.6.1. lub 3.6.2. niniejszego rozdziału *opisu*,
 - 3.6.4. w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferty nie sporządzają wszyscy Wspólnicy i wspólnie nie reprezentują Wykonawcy w

- postępowaniu przetargowym to pełnomocnictwo ustanawiają wszyscy Wspólnicy spółki i poświadczają jak w pkt. 3.6.3.
- 3.7. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w spisie treści oferty i trwale związane, z zastrzeżeniem pkt 3.9.
 - 3.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(-ce) ofertę.
 - 3.9. Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (J.t. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503. z późn. zm.)”** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie.

4. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia.

- 4.1. Oferta winna zawierać informacje i dokumenty określone poniżej i zawarte w spisie treści oferty. Informacje opisane jako „Część ...” stanowią gotowe formularze do wypełnienia, z zastrzeżeniem załączników (dokumentów), które należy załączyć do oferty.
 - 4.1.1. Część I. Dane Wykonawcy,
 - 4.1.2. Część II. Oferta zasadnicza,
 - 4.1.3. Załącznik nr I
 - aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 upływem składania ofert,
 - 4.1.4. Załącznik nr II
 - kosztorys ofertowy,
 - 4.1.5. Załącznik nr III
 - wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (lub w ciągu całego okresu działalności, jeśli jest on krótszy niż trzy lata) zabezpieczeń chemoodpornych konstrukcji żelbetowych, w co najmniej dwóch obiektach oczyszczalni ścieków z podaniem zamawiającego, wartości realizacji oraz daty i miejsca wykonania – dotyczy również Podwykonawcy (gotowy druk – jeżeli Wykonawca będzie podawał większą ilość zrealizowanych zamówień może we własnym zakresie zmodyfikować druk z zachowaniem pozycji umożliwiających podanie i umieszczenie miejscowości, daty, podpisów i pieczęci),
 - 4.1.6. Załącznik nr III/a
 - wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (lub w ciągu całego okresu działalności, jeśli jest on krótszy niż trzy lata) konstrukcji nośnych i wyposażenia technologicznego ze stali kwasoodpornej, w co najmniej dwóch obiektach oczyszczalni ścieków z podaniem zamawiającego, wartości realizacji oraz daty i

- miejsca wykonania (*gotowy druk – jeżeli Wykonawca będzie podawał większą ilość zrealizowanych zamówień może we własnym zakresie zmodyfikować druk z zachowaniem pozycji umożliwiającymi podanie i umieszczenie miejscowości, daty, podpisów i pieczęci*),
- 4.1.7. Załącznik nr III/n i IIIa/n - referencje Zamawiających o należytym zrealizowaniu zamówienia, gdzie *n* oznacza liczbę porządkową w wykazie stanowiącym załącznik nr III i III/a (dla każdego wykazanego wykonania),
- 4.1.8. Załącznik nr IV - kserokopia uprawnień budowlanych branży ogólnobudowlanej kierownika budowy,
- 4.1.9. Załączniki nr V - umowa spółki cywilnej - (jeżeli dotyczy),
- 4.1.10. Załącznik nr VI - pełnomocnictwo - (jeżeli dotyczy).
- 4.1.11. Załącznik nr VII - dokumentacja projektowa – (jeżeli dotyczy).
- 4.2. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 4.3. Załączniki, z zastrzeżeniem pkt. 4.4., winny być opisane i potwierdzone przez Wykonawcę:
- 4.3.1. opisem: „**Załącznik nr na modernizację zagęszczacza osadu na terenie Oczyszczalni Ścieków**” – wskazane w górnej części załącznika.
- 4.3.2. opisem: "**Za zgodność z oryginałem:**" – na każdej stronie załącznika wskazane w dolnej części,
- 4.3.3. podpisami i pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do sporządzenia oferty – umieszczenie jak w pkt 4.3.2.
- 4.4. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu oferty.
- 4.5. Wykonawca w formularzu oferty wypełnia tylko pola w żółtym kolorze.
- 4.6. W przypadku gdy pole nie będzie wypełnione należy je całe przekreślić znakiem "X".
- 4.7. Na stronie tytułowej oferty Wykonawca umieści pieczęć firmową.
- 4.8. W spisie treści oferty w pozycji 3. Wykonawca pozostawia nieprzekreślone pole odpowiednie do stanu faktycznego, przekreślając odpowiednio pole drugie.
- 4.9. Jeżeli Wykonawca jest spółką cywilną jako załącznik nr V przedstawia umowę spółki i przekreśla w spisie treści oferty w pozycji 9. pole z opisem: "**Nie dotyczy**". Wykonawcy mający inną formę organizacyjną nie przedstawiają załącznika nr V i w spisie treści oferty w pozycji 9. przekreślają pole z opisem: "**Dotyczy**".
- 4.10. Gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnictwo do sporządzenia oferty jako Załącznik nr VI przedstawia to pełnomocnictwo w formie jak w pkt. 3.6.3. w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie i przekreśla w spisie treści oferty w pozycji 10. pole z opisem: "**Nie Dotyczy**". Wykonawcy, którzy nie ustanowili pełnomocnictwa nie przedstawiają Załącznika nr VI i w spisie treści oferty w pozycji 10. przekreślają pole z opisem: "**Dotyczy**".
- 4.11. W cz. II oferty - "**Ofercie zasadniczej**" Wykonawca wypełnia pola w kolorze żółtym.
- 4.11.1. w punkcie 1 Wykonawca wpisuje cyfrowo – cenę netto, cenę brutto i wartość VAT w formacie „999.999,99” w [PLN], stawkę VAT w formacie „99” w [%] oraz słownie cenę netto i cenę brutto w [PLN],
- 4.11.2. kwotę netto, wpisywaną w punkcie 1. Wykonawca podaje jako wartość wyliczoną w kosztorysie ofertowym,
- 4.11.3. w punkcie 3. Wykonawca podaje dane Podwykonawcy, któremu zamierza zlecić wykonanie części robót związanych z chemoodpornym zabezpieczeniem powierzchni

- żelbetowych, w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części robót Podwykonawcy wykreśla punkt 3. znakiem „X”,
- 4.11.4. w punkcie 6. Wykonawca podaje imię i nazwisko kierownika budowy, numer jego uprawnień budowlanych oraz przez kogo były wydane,
 - 4.11.5. w punkcie 7. Wykonawca podaje dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy,
 - 4.11.6. na końcu części II Wykonawca wpisze miejscowość i datę sporządzenia oferty oraz przystawi pieczęć firmową i podpisze ofertę w osobach upoważnionych wraz z przystawieniem ich pieczęci imiennych.

5. Kryteria oceny ofert.

- 5.1. Przy ocenianiu oferty Zamawiający wybierze ofertę zawierającą **najniższą cenę**.
- 5.2. Za cenę oferty przyjmuje się kwotę podaną przez Wykonawcę jako wartość wyliczoną w kosztorysie ofertowym wraz z podatkiem VAT i podaną w części II oferty, w punkcie 1., jako **cenę brutto**.

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 6.1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – pokój 29, ul. Krucza 10, do dnia **15 lipca 2010 roku** do godziny **12⁰⁰**.
- 6.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym do składania ofert zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 6.3. Wykonawca w chwili składania oferty otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpłynięcia oferty zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer pod którym zarejestrowano złożoną ofertę.
- 6.4. Nie wydaje się potwierdzenia w przypadku dostarczenia oferty jako przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- 7.1. Oferta powinna być złożona lub przesłana w nieprzejrzystej, zamkniętej i zabezpieczonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I. pkt. 1.1. niniejszego *opisu*.
- 7.2. Na kopercie należy umieścić następujący napis: **Oferta na modernizację zagęszczacza osadu na terenie Oczyszczalni Ścieków - Nie otwierać do dnia 15 lipca 2010 r., do godz. 12¹⁵**.
- 7.3. Koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, dopuszczalna postać - pieczęć firmowa Wykonawcy, pod warunkiem jej, nie budzącej wątpliwości, czytelności.
- 7.4. Wykonawca może złożyć ofertę w dodatkowej – zewnętrznej kopercie oznaczonej jak w pkt. 8.1. i 8.2. lecz bez cech mogących zidentyfikować Wykonawcę.
- 7.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty (kopert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

8. Zmiany i wycofanie ofert.

- 8.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Oferta zmieniona musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w niniejszym opisie, a koperta lub koperta zewnętrzna - jeżeli Wykonawca składa ofertę w dwóch kopertach, winna dodatkowo zawierać dopisek: "**Oferta zamienna**".
- 8.3. Oferty podlegające zmianie i oferty wycofane Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
- 8.4. Informację o wycofaniu oferty w formie otwartego pisma należy złożyć w miejscu składania ofert lub przesłać w ogólnie przyjętej formie na adres Zamawiającego w terminie gwarantującym otrzymanie informacji przed terminem otwarcia.
- 8.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za otwarcie oferty, jeżeli zawiadomienie o wycofaniu oferty lub oferta zamienna nie dotrze do niego przed terminem otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu są ważne do terminu podpisania umowy.

Rozdział III

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **15 lipca 2010 roku**, o godz. **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kruczej 10 - w świetlicy.

2. Otwarcie i ocena ofert.

- 2.1. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- 2.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie (pismem lub faxem) te informacje.
- 2.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
- 2.4. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferta została złożona przez uprawnionego do udziału w postępowaniu Wykonawcę, tj. czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w punkcie 4.1. rozdziału I *opisu* i w przypadku gdy Wykonawca nie spełni chociażby jednego z warunków zostanie wykluczony z postępowania.
- 2.5. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz poda uzasadnienie faktyczne.
- 2.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.
- 2.7. Przed szczegółową oceną ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, Zamawiający sprawdzi czy:
 - 2.7.1. oferta w swej treści odpowiada *opisowi* i spełnia określone w nim wymagania,
 - 2.7.2. złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
 - 2.7.3. oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 2.8. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy w określonym terminie o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2.9. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 2.9.1. Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli ocena oferty oraz ocena dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2.8. potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2.9.2. która nie będzie spełniała warunków określonych w punkcie 2.7.
- 2.10. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców oraz poda uzasadnienie faktyczne.
- 2.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.11.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 2.11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z **opisem**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.12. Oferty spełniające wymagania formalne będą kwalifikowane i oceniane przez **komisję** zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 5. rozdziału II niniejszej specyfikacji.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 3.1. Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem wymagają formy pisemnej i będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, chyba że niniejszy **opis** stanowi w szczególnych przypadkach inaczej.
- 3.2. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny posiadać formę skanu dokumentu podpisanego przez upoważnioną osobę.
- 3.3. Zamawiający będzie przyjmował dokumenty, o których mowa w pkt 3.1., faksem na numery **084-638-12-44** lub **084-638-54-58** lub na adres mailowy darek@pgk.zamosc.pl.
- 3.4. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy dokumenty, o których mowa w pkt 3.1., faksem na odpowiedni numer lub mailem na adres poczty elektronicznej.
- 3.5. Strona, która odebrała dokument za pomocą faksu zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia w postaci adnotacji (odręcznej) na otrzymanym faksie: „**Faks otrzymaliśmy czytelny**” oraz podanie daty i godziny, przystawienie pieczęci firmowej, podpisu wraz z pieczęcią imienną osoby merytorycznie właściwej i przesłanie faksem tak opisanego dokumentu stronie nadającej.
- 3.6. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną winno nastąpić z opcją „Żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości”, a adresat winien bezwzględnie potwierdzić dostarczenie wiadomości, przy czym za potwierdzenie wpłynięcia maila na adres poczty elektronicznej Zamawiającego uznaje się potwierdzenie z co najmniej jednego adresu mailowego.

4. Unieważnienie postępowania.

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie z podaniem przyczyn.
- 4.2. Jeżeli unieważnienie postępowania nastąpi przed terminem złożenia ofert, informacja o unieważnieniu zostanie podana na stronie internetowej o adresie **www.pgk.zamosc.pl**,
- 4.3. Jeżeli unieważnienie postępowania nastąpi po terminie złożenia ofert, Zamawiający dodatkowo zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyło tego samego przedmiotu zamówienia.

5. Ogłoszenie wyniku postępowania i tryb zawarcia umowy.

- 5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, ostateczną cenę oferty i uzasadnienie jej wyboru.
- 5.2. Zamawiający umieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej o adresie **www.pgk.zamosc.pl**,
- 5.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z ustaleniami punktu 5 rozdziału II **opisu**, w terminie uzgodnionym między stronami.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z tym z pozostałych Wykonawców, którego oferta zawierała najniższą cenę spośród pozostałych ofert, chyba że nie złożono żadnych innych ważnych ofert.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu z Wykonawcą sposób zawarcia umowy w formie korespondencyjnej.

6. Inne.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym **opisie** mają zastosowanie przepisy **KC**