



UMOWA NR/.....
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych

Zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Zamościu, ul. Krucza 10, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000047813, NIP 922 000 57 60, BDO 000001537 zwanym w umowie „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez: *Małgorzata Bzówka – Prezes Zarządu,*

a
(imię i nazwisko /lub/ nazwa przedsiębiorstwa/jednostki)

.....
(adres zamieszkania, siedziby, NIP, Regon, PESEL u osób fiz. prow. działalność gospodarczą)

zwanym w umowie „**ZAMAWIAJĄCYM**” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania usługi odbioru (opróżniania i wywozu) oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, według zasad określonych w umowie i na warunkach zawartych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów komunalnych: odpady zmieszane, papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, opakowania szklane, odpady biodegradowalne.
3. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy ustala minimalną pojemność, rodzaj pojemników, worków i kontenerów zależną od wytwarzanych odpadów komunalnych wynikającą z ilości i rodzaju prowadzonej działalności, .
4. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości położonej w..... przy ulicy.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i/lub workach, kontenerach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania worków, pojemników i kontenerów ze zgromadzonymi odpadami komunalnymi w celu ich opróżnienia (odebrania) przez Wykonawcę z częstotliwością określoną w umowie. Szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zostanie przesłany pocztą lub na adres email wskazany przez zamawiającego.....

§ 2

1. Z tytułu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, według aktualnie obowiązującego cennika świadczenia usługi, w zależności od rodzaju, pojemności pojemnika/worka lub kontenera oraz częstotliwości odbioru zgodnie z załącznikiem, który stanowi integralną część umowy.
2. W dniu podpisania niniejszej umowy obowiązują ceny określone poniżej.

Rodzaje odpadu	Rodzaj pojemnika/worka	Cena
Odpady zmieszane		
Szkło		
Papier		
Tworzywa sztuczne i metale		
Biodpady		
Inne		

3. Do podanych cen netto dolicza się podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. Strony umowy zgodnie oświadczają, że zmiany cen, o których mowa w ust.1 wynikające ze zmiany stawek w cenniku obowiązującym u Wykonawcy nie częściej niż jeden raz w roku nie wymagają aneksu do umowy i następują za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, cena świadczenia usługi ulega automatycznie zmianie z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów, poprzez doliczenie do kwoty netto nowej stawki podatku VAT. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 ust. 2 przysługuje Wykonawcy za samą gotowość do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i jest niezależne od faktycznie wykonanej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, jeżeli jej niewykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku wystawienia w terminie odbioru pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów. Jeżeli usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nie została wykonana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku gdy Zamawiający zgromadzi odpady w ilości powyżej zadeklarowanej w umowie, Wykonawca będzie mógł naliczyć dodatkową opłatę wg cennika. Powyższy fakt zostanie odnotowany w dziennym harmonogramie odbioru odpadów.

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Należność za usługę Zamawiający będzie regulował na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie określonym na fakturze VAT, nie krótszym niż 14 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w zapłacie faktury przez Zamawiającego powoduje naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania opóźnienia płatności przekraczającego okres 30 dni, Wykonawcy przysługuje prawo zaprzestania dalszego świadczenia usługi, bez powiadomienia. Ponowne podjęcie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi po uregulowaniu zaległości płatniczych przez Zamawiającego.

§ 4

1. W celu należytego wykonania umowy strony ustalają, że:
 - a) Do Zamawiającego należy:
 - ustawienie pojemników/worków lub kontenerów na utwardzonej powierzchni, dogodnej do ich opróżnienia, umożliwiającej jak najbliższy podjazd pojazdem specjalistycznym,
 - gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach bez zagęszczania, pokrywa musi być zamknięta,
 - użytkowanie pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu zużyciu lub uszkodzeniu oraz ich utrzymanie w czystości i dezynfekcja, w szczególności zabronione jest : palenie odpadów komunalnych w pojemnikach, składowanie w pojemnikach gruzu, żużlu, zmiotek z chodników i ulic, śniegu, lodu, nieczystości płynnych i chemikaliów powodujących ich przedwczesne zużycie, oraz przemieszczanie pojemników na inne nieruchomości bez uzgodnienia z Wykonawcą.
 - b) Do Wykonawcy należy:
 - zaopatrzenia zamawiającego w odpowiedni rodzaj i pojemność pojemników i worków,
 - opróżnianie pojemników i kontenerów zgodnie z ustaloną częstotliwością,
 - odstawianie opróżnionych pojemników na miejsce ich postoju i uprzątnięcie miejsca załadunku w przypadku ich rozsypania,
 - naprawa lub wymiana pojemnika w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę :
 - a) złego stanu technicznego podjazdów, zjazdów oraz dróg transportowych do miejsca ustawienia pojemników,
 - b) oblodzonych i nie odsnieżonych dróg przetaczania pojemników,
 - c) braku dogodnego dojazdu, względnie zastawienia dojazdu pojazdami lub innymi przeszkodami, wywóz odpadów nie będzie podejmowany do czasu usunięcia przez Zamawiającego we własnym zakresie tych przeszkód.
2. Opłaty ryczałtowe, o których mowa w § 2 ust.2, umowy za okres wstrzymania świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z przyczyn opisanych w ust.1, obciążają Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przypadkach nie wykonania usługi lub jej wykonania w sposób wadliwy najpóźniej w dniu następnym po ustalonym dla odbioru terminie, w formie pisemnej lub telefonicznie pod nr telefonu: **84 616 92 77, 84 616 92 78, 84 616 92 79 do Zakładu Transportu Odpadów ul. Droga Męczenników Rotundy 2, 22 – 400 Zamość.**

Wykonawca w uzasadnionych przypadkach zobowiązuje się niezwłocznie usunąć uchybienia.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony/ określony* z mocą obowiązywania od dnia zawarcia /do dnia
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5.
3. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Za zgodą obu stron może być rozwiązana w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności określonej w § 5 ust. 1,
 - b) gdy Zamawiający zalega z zapłatą za dwa kolejne okresy płatności.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy tracą moc wszelkie dotychczasowe uregulowania pomiędzy stronami w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Małgorzata Bzówka

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o. o.
w Zamościu

ul. Krucza 10, 22-400 Zamość

tel. centr. 084 638 12 00, sekr. 084 638 12 21, fax 084 638 54 58
NIP 922-000-57-60 REGON 950242408 BDO 000001537

*Umowa nie może pozostawiać nie wypełnionych pól, puste pola należy wykreślić, wszelkie poprawki nanoszone w sposób czytelny powinny być zaparafowane.

Załącznik nr..... z dnia.....

do Umowy nr:..... z dnia.....

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych**

z terenu nieruchomości położonej w

przy ulicy.....

.....
(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczą wg. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy)

1. Ustala się minimalną pojemność worków, pojemników, kontenerów wynikającą z ilości i rodzaju wytworzonych odpadów komunalnych zgodnie z tabelą.

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika/ worka	Częstotliwość
Odpady zmieszane		
Szkło		
Papier		
Tworzywa sztuczne i metale		
Biodopady		
Inne.....		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Małgorzata Bzówka

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o. o.
w Zamościu

ul. Krucza 10, 22-400 Zamość

tel. centr. 084 638 12 00, sekr. 084 638 12 21, fax 084 638 54 58

NIP 922-000-57-60 REGON 950242408 BDO 000001537