

PRZEPISY PORZĄDKOWE REGIONALNEGO ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

w Dębowcu

Przepisy porządkowe obowiązują na terenie Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu (dalej RZZO), ze szczególnym uwzględnieniem: osób i pojazdów dostarczających odpady do RZZO, odbierających surowce wtórne, pojazdów zaopatrzenia, dostaw, serwisów i innych poruszających się po drogach, placach, miejscach wyładunkowych i załadunkowych zakładu.

§ 1

- 1) RZZO przyjmuje odpady dostarczane przez Dostawcę na podstawie zawartej umowy (szczegółowa specyfikacja dostarczanych odpadów zawarta w Deklaracji Dostawcy – załącznik nr 2 do umowy), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 15:00.
- 2) RZZO dokonuje sprzedaży Kontrahentowi surowców wtórnych i RDF na podstawie odrębnie zawartych umów, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 15:00.

§ 2

Zasady ogólne

- 1) Przy poruszaniu się po drodze dojazdowej do RZZO oraz po drogach wewnątrzzakładowych obowiązują przepisy ustawy Kodeksu Drogowego w szczególności dotyczące:
 - a) ograniczeniu prędkości do 15 km/h na terenie całego RZZO,
 - b) ruchu pieszych, oraz przejeżdżających lub pracujących pojazdów i maszyn.
- 2) Kierowca zobowiązany jest do posiadania i używania po wyjściu z kabiny pojazdu:
 - a) kamizelki ostrzegawczej,
 - b) obuwia roboczego,
 - c) okularów ochronnych.
- 3) Na wagę najazdową należy wjeżdżać powoli z prędkością wykluczającą gwałtowne hamowanie na platformie wagowej.
- 4) Wjazd do poszczególnych hal odbywa się wyłącznie po opuszczeniu placu rozładunkowego przez poprzedni, rozładowany już pojazd. Podczas rozładunku w poszczególnych halach rozładunkowych może przebywać tylko jeden pojazd.
- 5) Przed wjazdem na halę rozładunkową należy sprawdzić zamknięcie klap, odwłoka, opuszczenie kontenera.
- 6) Podczas wjazdu na halę pojazd musi mieć załączoną sygnalizację świetlną – ostrzegawczą.
- 7) Przed rozpoczęciem rozładunku należy upewnić się czy inne osoby znajdują się w bezpiecznej odległości od pojazdu.

§ 3

Ustala się procedurę odbioru/przyjęcia odpadów w RZZO – ważenia:

- 1) Wjazd na wagę pojazdu Dostawcy,
- 2) Zgłoszenie miejsca pochodzenia (miejscowość/gmina), rodzaju przywiezionych odpadów (rodzaj odpadu wraz z kodem) oraz czy odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałych czy niezamieszkałych,
- 3) Zarejestrowanie wagi brutto,

- 4) Wstępna weryfikacja dostarczonych odpadów – sprawdzenie zgodności przywiezionych odpadów z Kartą przekazania odpadów i Deklaracją Dostawcy,
- 5) Wyładowanie odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika RZZO,
- 6) Kontrola zgodności zgłoszonych informacji o odpadach ze stanem faktycznym.
- 7) W przypadku stwierdzenia niezgodności rodzaju odpadu z Deklaracją Dostawcy (załącznik nr 2 do umowy) Odbiorca uprawniony jest do:
 - a) odmowy przyjęcia odpadu
 - b) poinformowaniu Dostawcy o niewłaściwym zakwalifikowaniu transportowanego odpadu do danej grupy odpadów wg. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014 poz.1923).
- 8) Ponowny wjazd na wagę opróżnionym pojazdem Dostawcy, zważenie pojazdu (tara).

§ 4

Czynności zabronione

- 1) Zabrania się wjazdu na teren RZZO pojazdów niesprawnych technicznie.
- 2) Zabrania się wwożenia na teren RZZO osób postronnych i zwierząt.
- 3) Zabrania się wyjścia z kabiny pojazdu kierowcy jak i obsługi bez kamizelki ostrzegawczej.
- 4) Zabrania się poruszania pojazdem z podniesionym: odwołkiem, klapami, kontenerem.
- 5) Zabrania się pieszego poruszania się po RZZO poza miejscem rozładunkowym (nie dotyczy uprawnionych pracowników RZZO).

§ 5

Zasady przeciwpożarowe

- 1) Na terenie RZZO w Dębowcu obowiązuje (poza miejscem wyznaczonym) zakaz palenia papierosów oraz używania otwartego ognia (dotyczy również kabin pojazdów).
- 2) W razie zauważenia pożaru należy bezzwłocznie powiadomić pracowników RZZO będących w pobliżu zaistniałego zdarzenia oraz wyprowadzić pojazd poza strefę zagrożenia.

§ 6

Szkolenia pracowników

- 1) Dostawca/Kontrahent zobowiązany jest do zapoznania i przeszkolenia swoich pracowników z zakresu niniejszych Przepisów porządkowych i ponosi pełną odpowiedzialność za ich stosowanie.

Zatwierdził:

Przewodniczący Zarządu
Jarosław Malucha

.....
Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi przepisami.