



# WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE POBORU WODY Z HYDRANTU ORAZ ZAKUP WODY

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

## WNIOSKODAWCA (dane do wystawienia faktury)

imię i nazwisko/ nazwa firmy
adres
PESEL / NIP
kontakt telefoniczny
adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż na fakturze)

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o. w Zamościu  
ul. Krucza 10, 22-400 Zamość**

Proszę o udostępnienie poboru wody z hydrantu przy ul. : .....  
w Zamościu, do celów .....

Czas korzystania z hydrantów:

jednorazowo w dniu .....

w okresie od ..... do .....

Deklarowana ilość pobieranej wody: .....

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, nr telefonu) .....

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałam/em się z aktualnie obowiązującą „Taryfą dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków” oraz opłatą jednorazową za pobór wody z hydrantu, która umożliwia pobór wody w okresie do 3 miesięcy - zgodnie z „Cennikiem usług świadczonych przez PGK Sp. z o.o. w Zamościu” (dostępne na stronie internetowej Spółki [www.pgk.zamosc.pl](http://www.pgk.zamosc.pl) w zakładce Dla klientów/Cenniki usług).

.....  
(czytelny podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

Informujemy, że podane dane osobowe będą przetwarzane w bazie kontrahentów PGK Spółka z o. o. w Zamościu w celu podjęcia działań niezbędnych do prowadzenia fakturowania.

Data wpłynięcia do BOK	Podpis pracownika BOK
------------------------	-----------------------