



# ZLECENIE WYNAJĘCIA KONTENERA

nr .....

z dnia.....

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
NIP/PESEL	NIP 922 000 57 60 BDO 000001537
Nazwa i adres Zleceniodawcy	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu Ul. Krucza 10 22-400 Zamość
Adres do korespondencji – jeśli inne niż w pkt. 3	
Dane do faktury – jeśli inne w pkt. 2	

Zleceniodawca zleca usługę wynajęcia kontenera o pojemności .....  
oraz odbioru i zagospodarowania zgromadzonych w nim odpadów:  
..... na okres ..... dni(a).

Wnioskowany termin podstawienia kontenera: .....

Kontener należy podstawić pod adres:  
.....

Uzgodnienia dotyczące wykonania usługi:

1. Osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę do kontaktu ws. zlecenia:  
.....
2. Numer telefonu Zleceniodawcy do kontaktu ws. zlecenia:.....
3. Adres email Zleceniodawcy do kontaktu ws. zlecenia:.....
4. Termin podstawienia kontenera jest zależny od dostępnych zasobów Zleceniobiorcy i zostanie uzgodniony z osobą wyznaczoną do kontaktu (pkt 1).
5. Miejsce ustawienia kontenera wskazuje osoba wyznaczona do kontaktu (pkt. 1). Zleceniodawca odpowiada za skutki tego wyboru.
6. **Gotowość wywozu odpadów** zgromadzonych w kontenerze/**zwrotu** kontenera, osoba wyznaczona do kontaktu (pkt 1) **zgłasza do Biura Obsługi Klienta, telefon 84 638 12 04** lub na adres email **bok@pgk.zamosc.pl**.
7. Ostateczna klasyfikacja i waga zgromadzonych w kontenerze odpadów każdorazowo zostanie określona przez Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu. Będą one podstawą do wystawienia faktury.
8. Całkowity koszt usługi zależny jest od klasyfikacji i wagi odpadów (pkt 6) zgodnie z obowiązującym Cennikiem Zleceniobiorcy.

**Zryczałtowana opłata za kontener obowiązuje jeśli waga zgromadzonych w kontenerze odpadów nie przekracza 1 tony.**

9. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca ureguje na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.\*\*
10. KPO w rejestrze BDO wystawia: **Zleceniodawca. Kontakt:** .....
11. Zakończenie Zlecenia nastąpi po ..... dniu/dniach od dnia podstawienia kontenera.

.....  
Osoba uprawniona do reprezentowania Zleceniodawcy

.....  
Osoba uprawniona do reprezentowania Zleceniobiorcy

\* wszelkie poprawki nanoszone w sposób czytelny powinny być zaparafowane

\*\* w celu otrzymywania faktur w formie elektronicznej proszę o dołączenie „*Oświadczenie e-faktura*”



## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zamościu (dalej: PGK Sp. z o.o. w Zamościu), ul. Krucza 10,22-400 Zamość.  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu: [iod@pgk.zamosc.pl](mailto:iod@pgk.zamosc.pl)
2. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest niniejszy wniosek (art. 6 ust. 1 lit. b), wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Pani /Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom:
  - a. osobom upoważnionym przez PGK Sp. z o.o. w Zamościu - pracownikom i współpracownikom w celu realizacji wniosku,
  - b. podmiotom przetwarzającym - którym zostaną zlecone czynności wymagające przetwarzania danych,
  - c. innym odbiorcom - np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy według obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych. Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ma Pani /Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.