



UMOWA nr/..... O ZAOPATRZENIE W WODĘ

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zamościu, ul. Krucza 10, 22-400 Zamość zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047813, NIP 922-000-57-60, REGON 950242408, BDO 000001537 zwanym w umowie "Usługodawcą", reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Małgorzata Bzówka

a

.....
/imię i nazwisko /lub/ nazwa przedsiębiorstwa/jednostki/

.....
/adres zamieszkania, siedziby, NIP, Regon, PESEL u osób fiz. prow. działalność gospodarczą/

zwanym w umowie "Odbiorcą usług", o następującej treści:

§ 1.

- Odbiorca usług oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego-nieruchomości */ korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym *: położonej przy ul. i oświadcza, że dostarczona woda będzie wykorzystywana na następujące cele: w ilościm³miesięcznie,
- Dostarczanie wody do innych celów niż określone w ust.1, wymaga zmiany umowy.

§ 2.

- Usługodawca prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zezwolenia udzielonego przez Zarząd Miasta Zamościa (Decyzja nr GKIOS 7033/1/02 z dnia 30 lipca 2002r.).
- Przedmiotem działania Usługodawcy objętym zezwoleniem jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
- Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie lub wstrzymanie objętych umową usług z przyczyn od niego niezależnych, którym pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec.

§ 3.

- Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
- Wodomierz główny jest własnością Usługodawcy.
- Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego zamontowanego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług ponosi Usługodawca.
- Miejszem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 4.

- Należność za zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat abonamentowych oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług;
- Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
- Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat abonamentowych netto kształtują się w wysokości.

TARYFOWA GRUPA ODBIORCÓW USŁUG

- Odbiorcy usług rozliczani w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (faktura papierowa):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 11,67zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (e-faktura):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 9,13zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani ryczałtowo w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (faktura papierowa):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 6,64zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani ryczałtowo w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (e-faktura):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 4,10zł/odbiorcę

Do podanych cen i stawek opłat abonamentowych netto dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przy braku zamontowanego wodomierza głównego ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
5. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości dokonania odczytu ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
6. Usługodawca na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
7. W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar.
8. Odbiorca usług może domagać się od Usługodawcy obniżenia należności w przypadku udowodnionego dostarczenia wody o pogorszonej lub złej jakości. Obniżenie należności za wodę ustalane będzie proporcjonalnie do okresu trwania zakłócenia i stopnia uciążliwości.
9. O zmianie wysokości taryfy Usługodawca powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej: www.pgk.zamosc.pl.
10. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§5.

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę za okres obrachunkowy: 1-miesiąc*/3-miesiące* w terminie określonym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty wysłania faktury. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty.
2. Nadpłatę zalicza się na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Usługodawcy odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorca usług upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.

§ 6.

Odbiorca usług zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) utrzymania nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy,
- 2) utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej, w sposób zapewniający zabezpieczenie wodomierza przed wszelkimi uszkodzeniami, zniszczeniem i utratą.
- 3) zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) pisemnego zawiadomienia Usługodawcy o faktach skutkujących koniecznością zmiany niniejszej umowy w terminie 14 dni od ich zaistnienia,
- 5) informowania o zmianie adresu pod rygorem, że faktury oraz inne pisma wysłane pod dotychczasowym adresem uznaje się za doręczone.

§ 7.

1. Przedstawiciele Usługodawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu, dokonania odczytów ich wskazań,

dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego z zastrzeżeniem ust.3.

2. Odbiorca usług obowiązany jest udostępnić przedstawicielom Usługodawcy swobodny dostęp wraz z potrzebnym sprzętem w celu dokonania czynności wymienionych w ust.1.
3. Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług może dokonać na zlecenie Usługodawca lub inny uprawniony podmiot. Odpłatność za usunięcie awarii przez Usługodawcę jest ustalana na podstawie kosztorysu powykonawczego.

§ 8.

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze stron z tym, że Usługodawca może wypowiedzieć umowę w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania jej postanowień przez Odbiorcę usług.
3. Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadku i na zasadach określonych w art.8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
4. Rozwiązanie umowy upoważnia Usługodawcę do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających korzystanie z usług. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają Odbiorcę usług.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia "*Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Zamość*" stanowiącego załącznik do umowy, ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2020r. poz. 2028 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA USŁUG

USŁUGODAWCA

Prezes Zarządu

Małgorzata Bzówka

.....

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o. o. w Zamościu
ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość
tel.. 84 639 22 13, fax. 84 638 54 58
NIP 922 –000-57-60 REGON 950242408
BDO 000001537

* - niepotrzebne skreślić / wpisy nanosić w sposób czytelny / nie pozostawiać nie wypełnionych pól /