



UMOWA nr/..... O ZAOPATRZENIE W WODĘ

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zamościu, ul. Krucza 10, 22-400 Zamość zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047813, NIP 922-000-57-60, REGON 950242408, BDO 000001537 zwanym w umowie "Usługodawcą", reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Małgorzata Bzówka

a

.....
/imię i nazwisko /

.....
/adres zamieszkania, PESEL /

zwanym w umowie "Odbiorcą usług", o następującej treści:

§ 1.

- Odbiorca usług oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego-nieruchomości */ korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym *: położonej przy ul. i oświadcza, że dostarczona woda będzie wykorzystywana na następujące cele: w ilościm³miesięcznie,
- Dostarczanie wody do innych celów niż określone w ust.1, wymaga zmiany umowy.

§ 2.

- Usługodawca prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zezwolenia udzielonego przez Zarząd Miasta Zamościa (Decyzja nr GKIOS 7033/1/02 z dnia 30 lipca 2002r.).
- Przedmiotem działania Usługodawcy objętym zezwoleniem jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
- Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie lub wstrzymanie objętych umową usług z przyczyn od niego niezależnych, którym pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec.

§ 3.

- Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
- Wodomierz główny jest własnością Usługodawcy.
- Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego zamontowanego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług ponosi Usługodawca.
- Miejszem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 4.

- Należność za zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat abonamentowych oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług;
- Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
- Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat abonamentowych netto kształtują się w wysokości.

TARYFOWA GRUPA ODBIORCÓW USŁUG

- Odbiorcy usług rozliczani w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (faktura papierowa):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 11,67zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (e-faktura):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 9,13zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani ryczałtowo w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (faktura papierowa):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 6,64zł/odbiorcę
- Odbiorcy usług rozliczani ryczałtowo w okresach 1-miesięcznych* / 3-miesięcznych* (e-faktura):
za 1m³ wody - 2,75zł+VAT, stawka opłaty abonamentowej: 4,10zł/odbiorcę

Do podanych cen i stawek opłat abonamentowych netto dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przy braku zamontowanego wodomierza głównego ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
5. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości dokonania odczytu ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
6. Usługodawca na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
7. W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar.
8. Odbiorca usług może domagać się od Usługodawcy obniżenia należności w przypadku udowodnionego dostarczenia wody o pogorszonej lub złej jakości. Obniżenie należności za wodę ustalane będzie proporcjonalnie do okresu trwania zakłócenia i stopnia uciążliwości.
9. O zmianie wysokości taryfy Usługodawca powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej: www.pgk.zamosc.pl.
10. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§5.

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę za okres obrotowy: 1-miesiąc*/3-miesiące* w terminie określonym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty wysłania faktury. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty.
2. Nadpłatę zalicza się na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Usługodawcy odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorca usług upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.

§ 6.

Odbiorca usług zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) utrzymania nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy,
- 2) utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej, w sposób zapewniający zabezpieczenie wodomierza przed wszelkimi uszkodzeniami, zniszczeniem i utratą.
- 3) zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) pisemnego zawiadomienia Usługodawcy o faktach skutkujących koniecznością zmiany niniejszej umowy w terminie 14 dni od ich zaistnienia,
- 5) informowania o zmianie adresu pod rygorem, że faktury oraz inne pisma wysłane pod dotychczasowym adresem uznaje się za doręczone.

§ 7.

1. Przedstawiciele Usługodawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu, dokonania odczytów ich wskazań,

dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego z zastrzeżeniem ust.3.

2. Odbiorca usług obowiązany jest udostępnić przedstawicielom Usługodawcy swobodny dostęp wraz z potrzebnym sprzętem w celu dokonania czynności wymienionych w ust.1.
3. Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług może dokonać na zlecenie Usługodawca lub inny uprawniony podmiot. Odpłatność za usunięcie awarii przez Usługodawcę jest ustalana na podstawie kosztorysu powykonawczego.

§ 8.

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze stron z tym, że Usługodawca może wypowiedzieć umowę w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania jej postanowień przez Odbiorcę usług.
3. Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadku i na zasadach określonych w art.8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
4. Rozwiązanie umowy upoważnia Usługodawcę do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających korzystanie z usług. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają Odbiorcę usług.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia "*Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Zamość*" stanowiącego załącznik do umowy, ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2020r. poz. 2028 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Dostawca Usług.
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@pgk.zamosc.pl
2. Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - a) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zawartej z Panią/Panem umowy lub podjęcia działań wykonywanych na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - b) podane dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych poniżej, w oparciu o prawnie uzasadnione interesy administratora, którymi są: obsługa składanych przez Pana/Panią reklamacji lub zgłoszeń związanych z realizacją umowy, ustalenie, dochodzenie, egzekwowanie, obrona praw lub roszczeń lub ochrona przed roszczeniami związanymi z wykonywaniem umowy;
 - c) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na PGK Sp. z o.o. w Zamościu, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - związanych z realizacją ustawowych zadań PGK Sp. z o.o. w Zamościu,
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości,
 - wykonywania zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
3. Dane osobowe Odbiorcy Usług przechowywane przez okres wykonywania umowy a jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa także przez okres dłuższy (w szczególności przez okres istnienia przyłącza lub sieci w przypadku umowy dotyczącej budowy przyłącza lub sieci), a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub prawa lub obrony przed roszczeniami; w odniesieniu do danych osobowych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego, ciążącego na PGK Sp. z o.o. w Zamościu lub zadania realizowanego w interesie publicznym, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku

prawnego lub zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w zakresie, w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu zrealizowania tego celu lub wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem PGK Sp. z o.o. w Zamościu do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

4. Dane osobowe Odbiorcy Usług mogą zostać przekazane:
 - dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemu IT;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Odbiorca Usług posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Odbiorca Usług ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Odbiorcy Usług narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA USŁUG

.....

USŁUGODAWCA

Prezes Zarządu

Małgorzata Bzówka

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o. o. w Zamościu

ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość

tel.. 84 639 22 13, fax. 84 638 54 58

NIP 922 –000-57-60 REGON 950242408

BDO 000001537

* - niepotrzebne skreślić / wpisy nanosić w sposób czytelny / nie pozostawiać nie wypełnionych pól /